**报价保证金**

**（1）报价保证金交纳凭证**

**致：广州顺为招标采购有限公司**

 （响应供应商全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为 的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写） 　　 元的报价保证金。

附：

|  |
| --- |
| 粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件 |

如：报价单位保证金由其他单位代缴的,代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和响应供应商公章的证明(原件一份放于正本，另一份放于唱标信封里)。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

注：1、响应供应商报价时，应当按磋商文件要求交纳报价保证金。报价保证金可以采用转账、银行汇款的形式交纳。

2、采购代理机构在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的报价保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的报价保证金。

3、磋商保证金一律退还至响应供应商**对公账户**，供应商应准确填写下表《退保证说明》，以免影响保证金退还。

**（2）退保证金说明**

致：广州顺为招标采购有限公司

我方为 （项目名称） 报价[采购编号为： ]所提交的保证金 元，请贵公司退还时划到以下账户：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收款单位 | 收款单位名称  |  |
| 收款单位地址  |  |
| 开 户 银 行 |  | 联 系 人 |  |
|  | 帐 号 |  | 联系电话 |  |

响应供应商（公章）：

日 期：

（ 以下内容由采购代理机构填写，响应供应商须保留下表 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **付款申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款内容 | 付款金额： | 元 | ￥ |
| 已付金额：  | 元 | ￥　 |
| 付款方式：  | 1.现金； | 2.支票； |  3.转账 ； |
| 4.保函； | 5.其它（电汇）； |
| 资金来源： | 保证金 |
| 备注：  |
| 经办及审批 | 申请人： | 采购部门负责人： |
| 合同管理人员审核 |  |  |
| 财务部门审核 |  |  |
|  |

 |