

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD193150FG059F

采购项目名称：2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采
购

广东省政府采购中心编制

发布日期：2019 年 8 月 6 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行注册报名。
- 二、 首次参与政府采购项目投标的供应商，应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录**广东省政府采购网**（办事指南链接：<http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html>）进行注册，该网站注册与**广东省政府采购中心供应商报名注册系统**是两个独立的系统，供应商必须在对应的系统进行注册。
- 三、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 四、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 五、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 六、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 七、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 八、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省文化和旅游厅（以下简称“采购人”）的委托，对 2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD193150FG059F

二、采购项目名称：2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购

三、采购预算：资格项目，按实际发生情况进行结算，其中子包 1 结算总金额不超过 400 万元，子包 2 结算总金额不超过 100 万元，子包 3 结算总金额不超过 410 万元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

为进一步丰富基层群众文化生活，推动社会力量参与我省公共文化服务，建立健全公共文化服务社会化运作机制，根据《国务院办公厅关于做好政府向社会力量购买公共文化服务工作意见的通知》和我省《关于加快构建现代公共文化服务体系的实施意见》精神，广东省文化和旅游厅决定通过政府采购形式，实施2019年广东省公共文化服务“三百工程”，即向基层提供“百场展览、百场讲座、百场精品演出”。本项目为运维服务资格招标项目，本项目分为三个包组：

包组1：展览服务资格

包组2：讲座服务资格

包组3：精品演出服务资格

通过本次服务资格招标采购，本项目子包 1 择优选取 5 家、子包 2 择优选取 5 家、子包 3 择优选取 4 家，提供公共文化服务“三百工程”服务。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承

诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府,或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准,或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定)。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2019 年 8 月 6 日起至 2019 年 8 月 13 日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名,供应商网上报名须知:供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商注册,办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商在注册后,于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告,填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间:2019 年 8 月 29 日 9 时 30 分

八、投标文件递交地点:广州市越秀区越华路 118 号之一 313 室

九、开标时间:2019 年 8 月 29 日 9 时 30 分

十、开标地点:广州市越秀区越华路 118 号之一 313 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人:郑小姐

采购人联系人:李先生

电话:020-62791656

电话:020-37803372

联系地址:广州市越华路 118 号之一 810

联系地址:越秀区东风东路 701 号

邮编：510030

邮编：510000

广东省政府采购中心

2019 年 8 月 6 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，**负偏离（不满足要求）将导致投标无效。**

为进一步丰富基层群众文化生活，推动社会力量参与我省公共文化服务，建立健全公共文化服务社会化运作机制，根据《国务院办公厅关于做好政府向社会力量购买公共文化服务工作意见的通知》和我省《关于加快构建现代公共文化服务体系的实施意见》精神，广东省文化和旅游厅决定通过政府采购形式，实施2019年广东省公共文化服务“三百工程”，即向基层提供“百场展览、百场讲座、百场精品演出”。实施工作方案如下：

一、总体思路

以满足人民群众基本公共文化需求为目标，以粤东西北欠发达地区县、镇、村（含社区、企业、厂矿、学校、军营等）三级为主要服务方向，通过政府采购的方式，向社会购买“百场展览、百场讲座、百场演出”服务，充分依托县、镇、村三级公共文化设施和场所，2019年底前完成对指定地区（含社区、学校、军营、厂矿）的百场展览、讲座、演出活动，通过向各地市提供“菜单式”“订单式”服务，实现公共文化产品和服务供需对接，着力打造惠民、育民、乐民文化活动品牌，为基层人民群众提供方便、快捷、优质、高效的公共文化服务。

二、基本原则

坚持“政府主导、社会参与”，以文化惠民为宗旨，以群众需求为导向，按照公开、公平、公正原则，进一步规范购买流程，探索政府和社会力量合作新模式；强化“三百工程”在基层服务中的价值体现，加强风险意识，提高责任担当，自觉接受行政监管和社会监督；加强绩效管理，完善群众评价和反馈机制，切实提高公共文化服务的针对性和有效性。

三、工作事项和内容

（一）活动内容

紧紧围绕庆祝新中国成立70周年主题主线，坚持以人民为中心，大力弘扬社会主义核心价值观，结合全省“三百工程”统计需求和我省公共文化服务重点工作进行活动内容设置和场次安排（见附件2）。主要包括三方面内容：

1. 百场展览

（1）**主题选项：**国防教育、党建党史、乡村振兴、摄影作品、美术专题、书法专题、科学普及、毒品危害和预防、城乡卫生防疫、反腐倡廉、扫黑除恶、非物质文化遗产、民俗风情、网络安全、食

品安全、消防安全、健康养生、法制宣传、改革开放成果综合展、公共交通安全、自然灾害预防和自救、国家地理和天文常识、食品安全、消防安全等。

(2) 展览要求：展览包含以上不同门类的内容(每场展览不能由两个及以上主题内容拼凑)，每场展览在驻地展览周期不少于 7 天（不含装撤展），图文展线长度在 160 米到 200 米，展架高度在 2 米至 2.5 米的参数范围，并可满足室内光线不足和室外风雨的基本配置。提倡用视频（电视、LED 大屏幕）、传承（艺）人、实物的形式配合相关主题丰富展览内容。展览内容须提前交省文化和旅游厅预审，各地市按要求做好内容审核和报批手续。

(3) 投标人具有服务本项目完善的内部管理如技术、安全、保密、合同、财务、档案管理等制度。

(4) 拟投入本项目的团队成员情况：如投标人为企业，则项目团队成员持有人社部门认定的平面设计或多媒体设计资格证；如投标人为事业单位或社会组织则项目团队成员获得省级及以上获奖荣誉证书（展览、策划类）、有两名或以上成员获得副高级及以上职称。

2. 百场讲座

(1) 主题选项：庆祝新中国成立 70 周年、国防安全、道德讲堂（爱国主义、文明礼貌与家教）、国学知识、心理学、公共文化服务、群众文化活动策划组织，文艺创作类（文学、音乐、舞蹈、书画、小戏小品和曲艺创作等），生态保护、非物质文化遗产保护，文物保护、文艺作品鉴赏、健康养生（健身）、农业科技、电信网络诈骗、廉政教育、毒品危害和预防、城乡卫生防疫等。

(2) 讲座要求：讲座包含以上不同门类的内容，根据服务对象的不同，在县、镇、村三级有针对性地选择讲座内容，每场讲座不少于 100 分钟，县和乡镇、村的受益人数分别不少于 150 人和 80 人，授课专家须是相关高等院校、研究机构或公共文化机构副高级及以上的教授专家，或各行业类有丰富实践经验和资深授课经历的专业人士。授课专家基本情况和授课内容须提前交省文化和旅游厅预审，各地市按要求做好内容审核和报批手续。

3. 百场精品演出

(1) 群众文艺演出（82 场）

演出类型：综合艺术专场，音乐舞蹈类专场，小戏小品曲艺专场，传统戏剧专场（粤剧、潮剧、汉剧、雷剧、山歌剧、正字戏、白字戏、西秦戏、皮影戏、木偶戏等），话剧专场、经典诗文朗诵专场、少儿艺术专场、老年艺术专场、相声专场、弦乐专场。

演出要求：演出包含以上专场形式，以文化广场为平台进行惠民演出（特殊情况下可在室内剧场），每场演出不少于 90 分钟；综合、少儿、老年艺术专场不能少于 5 种以上的节目形式，演员可一专兼

多职，整场演出人数不少于 15 人（不含灯光、音响工作人员）。提倡驻地新创作或作品复排节目及非物质文化遗产表演类节目参与专场惠民演出（演出时间不含在 90 分钟内）。演出录像或视频须提前交省文化和旅游厅预审。

投标人须有自备的灯光、音响等演出必备设备及演出服装（提供有效证明文件）；

包组 3 投标人须按本项目的演出主题选项及演出要求提供一段不少于 90 分钟的整场节目表演视频（存入 U 盘，与投标文件一起密封提交）供评委会现场观看评分（所提供的视频内容节目可作为中标后演出的清单及内容之一）；

在评标过程中，评委会及采购人将会按展示的节目演出清单顺序从视频中随机抽取相关的节目进行观看，投标人须做好充分的准备，在不超过 20 分钟的时间内对自己的演出方案、理念及视频进行描述。演示顺序随机抽取，每个投标人限在 10 分钟内完成原型演示（含答辩）。投标人自备手提电脑等其他相关演示设备，省政府采购中心提供投影仪。

（二）服务购买方式形式

1. 每个子包以资格招标方式招标选取中标单位，每个投标供应商根据自身实际可针对不同的子包或所有子包投标；完成招标后，采购人在相关地市公布各中标单位的服务目录，供各地“点单”，并根据需求决定中标单位的服务场次，实现供需有效对接。

2. 购买主体：广东省文化和旅游厅。负责提供资金保障，建立项目选定、信息发布、组织采购、项目监管、绩效评价为主要内容的规范化购买流程；分类制定内容明确、操作性强、便于考核的标准；负责联系县、乡镇、村服务场所的提供，加强对服务提供全过程的跟踪监管和服务成果的检查验收；根据承接主题服务内容，支付服务费用。

3. 中标单位的责任和义务

（1）合理制定服务可行工作方案，严格按照协议完成服务工作，按财务相关制度做好资金使用；

（2）主动接受购买主体在服务过程中的监管，配合主体单位完成活动的社会宣传和群众满意度调查等相关工作，确保服务数量、质量和效能的统一；

（3）倡导经费的配套投入，结合活动主题以多种形式丰富其内容；严禁服务转包行为。

（4）中标服务企业的灯光、音响等设备应能满足讲座、展览、演出相应服务的配置需求。现场的布置、舞台搭建、电线、电缆及电源接口的布置要考虑到设备安全、人身安全和电气安全，并有相关的安全制度和各类应急预案。组织活动期间安全责任（包括但不限于设备安全、人身安全和电气安全等）完全由组织活动的中标人承担，如因安全措施没有做好而发生人员伤亡、火灾、舞台倒塌等事故的，一切损失及责任由该中标人承担。

（三）资金分配

子包 1：展览：每场展览 4 万元，100 场共 400 万元。含展架设计、制作；各类展览图文的设计、排版、校对、修订、合成；图文喷印、安装；展品运输和人员交通（含大车、小车燃油、高速收费等）、布展和宣传人员务工、人员食宿；图文宣传、信息报道、满意度调查分析等费用。

子包 2：讲座：每场讲座 1 万元，100 场共 100 万元。含课件准备、专家授课、人员往返交通（燃油、高速收费）、人员食宿、图文宣传、信息报道、满意度调查分析等费用。

子包 3：群众文艺演出：每场 5 万元，82 场共 410 万元。含节目排练、服装道具租赁、修缮；演职人员往返交通（含汽车燃油、高速收费）、务工和食宿费；图文宣传、信息报道、满意度调查分析。

★本项目单场展览最高限价 4 万元/场，单场讲座最高限价 1 万元/场，单场演出限价 5 万元/场。投标人不得超出此限价，否则该包组做无效投标处理。

（三）宣传要求

加强“三百工程”的惠民服务宣传，中标单位设计统一的活动标题样式做好户外显示，每场展览、演讲及演出时需在活动现场悬挂或电子屏幕显示“2019 年广东省公共文化服务‘三百工程’进基层”横标。

七、付款方式

结算方式由承接主体单位向采购方提出结算书面申请，并提供展览、讲座、演出现场照片和经服务对象盖章确认的演出回执，经费进行季度结算（如有变更，以合同为准）。

2019 年公共文化服务“三百工程”服务情况反馈表

主办单位：广东省文化和旅游厅

承办单位（盖章）：（中标单位填写）

承办单位负责人及联系方式：

活动时间	讲座、演出： 年 月 日 展览： 年 月 日至 年 月 日
活动地点	市 县（区） 镇 村
活动类别	展览（ ） 讲座（ ） 演出（ ）
活动内容	展览主题： 展览空间： 广场（ ）室内（ ） 图文展线： 米 辅助展项： 实物（ ）视频（ ）艺人（ ） 受益观众：约 人次
	讲座主题： 主讲人（含职称或职务）： 受益观众：约 人次
	演出主题： 演出空间： 广场（ ）室内剧场（ ） 演出人数： 节目单：需另附 受益观众：约 人次
服务所在地 意见反馈	非常满意（ ）、满意（ ）、一般（ ） 市、县（市、区）文化广电旅游体育局或镇政府或村委会（盖章）

备注：此表可扩充，原件需一式三份（两份提交省文化和旅游厅）

附件 2

2019 年广东省公共文化服务“三百工程”下基层场次分配表

序号	地市	行政村(社区)数	县(市、区)			乡镇(街道)			村(社区)			合计
			展览	讲座	群众文艺演出	展览	讲座	群众文艺演出	展览	讲座	群众文艺演出	
1	汕头市	1075	2	2	1	2	2	1	1	1	2	14
2	韶关市	1427	3	3	1	2	2	2	2	2	3	20
3	河源市	1430	3	3	1	2	2	2	2	2	3	20
4	梅州市	2237	5	5	2	3	3	3	3	3	4	31
5	惠州市	1263	2	2	1	2	2	1	1	1	2	14
6	汕尾市	871	1	1	1	2	2	1	1	1	1	11
7	阳江市	827	1	1	1	2	2	1	1	1	1	11
8	湛江市	1935	4	4	1	4	4	3	2	2	4	28
9	茂名市	1902	4	4	1	4	4	3	2	2	4	28
10	肇庆市	1548	3	2	1	3	3	2	2	2	3	21
11	清远市	1558	2	3	2	3	3	2	2	2	3	22
12	潮州市	1015	2	2	1	2	2	1	1	1	2	14
13	揭阳市	1627	3	3	2	3	3	2	2	2	3	23
14	云浮市	965	2	2	1	2	2	1	1	1	2	14
15	江门市	757	1	1	1	2	2	1	1	1	1	11
合计		20435	38	38	18	38	38	26	24	24	38	282

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标不向中标供应商收取交易服务费。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

三、 招标文件

3. 招标文件的构成

3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 4.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

四、 投标文件的编制和数量

5. 投标的语言

- 5.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

6. 投标文件编制
- 6.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 6.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
7. 投标报价及计量
- 7.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
8. 投标保证金
- 8.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 8.2 投标保证金可以采用银行转账、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。采用银行转账方式的，应在投标文件递交截止时间之前到达集中采购机构保证金账户。采用银行保函、担保函的，原件应在投标截止时间之前提交。投标保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。
- 交纳办法如下：
- 1) 银行转账方式提交的：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，接收到通知短信后，各供应商可以自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。

每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前

务必核对正确的缴纳账户。

投标供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

- 2) 采用银行保函提交的：
 - ① 采用集中采购机构格式；
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ③ 有效期超过投标有效期 30 天。
 - 3) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用集中采购机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
 - 4) 递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。
- 8.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 8.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
9. 投标文件的数量和签署
- 9.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本叁份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 投标文件的密封和标记
- 10.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定

的开标日期和时点)之前不得启封”的字样,封口处应加盖投标供应商印章。

- 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的,不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

11. 投标文件的递交

- 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

- 11.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件:

- 1) 迟于投标截止时间递交的;
- 2) 投标文件未密封的。

- 11.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

12. 投标文件的修改和撤回

- 12.1 投标供应商在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后,投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 12.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

13. 询问

- 13.1 投标供应商对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或集中采购机构提出询问,采购人或集中采购机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

14. 质疑

- 14.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,以书面形式**一次性**向采购人或集中采购机构书面提出质疑:

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日;报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的,可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑,供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料;
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑;对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑;供应商质疑、投

诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料);

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

14.2 质疑联系人: 余先生

电话: 020-62791628; 传真: 020-62791628; 邮箱: gdgpc@aliyun.com(推荐使用)

地址: 广州市越华路 118 号之一 809 室; 邮编: 510030

15. 投诉

15.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

15.2 政府采购监督管理机构名称: 广东省财政厅政府采购监管处

地 址: 广州市仓边路 26 号 8 楼

电 话: 020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编: 510030 传 真: 020-83357559

八、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

16.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同,但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16.2 签订政府采购合同后7个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 合同的履行

17.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

17.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%,签订补充合同的必须按规定备案。

九、 适用法律

18. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

包 1			
评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50.0 分	40.0 分	10.0 分
包 2			
评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50.0 分	40.0 分	10.0 分
包 3			
评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	60.0 分	30.0 分	10.0 分

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种

以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；（本项目不适用该条款）
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用该条款）
- 5) 本条款中 1) 2) 两种修正原则不同时使用。投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型及所属行业，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；

- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

12. 中标供应商的确定

- 12.1 推荐中标候选人投标供应商名单:本项目包 1、包 2:推荐六名中标候选人;包 3:推荐四名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人,以此类推。如包 1、包 2 中标候选人为 3-5 名,包 3 中标候选人为 3 名时,则不需打分,直接进行推荐。

- 12.2 中标价的确定:除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。

- 12.3 根据评标委员会的评标结果,采购人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

- 13.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),广东省政府采购网(www.gdgp.gov.cn),广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

- 13.2 在《中标结果公告》发布的同时,集中采购机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》,中标供应商应以书面形式回复,确认收到。

- 13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对采购人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,采购人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资 格 性 审 查	<p>1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。</p>
	<p>4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。</p>
	<p>5.本项目不接受联合体投标。</p>
	<p>6.已登记报名并获取本项目采购文件。</p>

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算，单场单价未超过本项目各子包单价最高限价。
	2.对标的没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

包 1 技术评审表

序号	评审项目	评分范围
1	对招标文件需求的理解认识与难点分析（10分）	<p>对项目总体理解与认识到位，指导思想鲜明，定位清晰。对项目的重点和存在的难点分析精确，并能提出切实可行的解决措施，完全满足并优于采购文件要求，得 10 分</p> <p>对项目总体理解与认识基本到位。对项目的重点和存在的难点分析较精确，提出切实可行的解决措施较好，完全满足采购文件要求，得 6 分</p> <p>对项目总体理解与认识一般。有对项目的重点和存在的难点进行分析，有提出切实可行的解决措施，不能完全满足采购文件要求，得 3 分</p> <p>对项目总体理解与认识较差或未对项目的重点和存在的难点进行分析，未提出切实可行的解决措施，得 1 分。</p>
2	拟实施本项目的执行方案（10分）	<p>执行方案包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 拟对档案布展时实施的保护措施。 2. 拟投入的人力、物力情况及进度计划。 3. 项目管理方案、质量保证措施及服务承诺。 <p>方案具体、全面，完全满足并优于采购文件要求，得 10 分</p> <p>方案较具体、全面，完全满足采购文件要求，得 7 分</p> <p>方案基本满足要求，不能完全满足采购文件要求，得 5 分</p> <p>没有提出方案，得 0 分</p>
3	展览设计方案（提供设计效果图复印件，包括但不限于：主题形象效果设计、各区域效果设计、平面排版风格设计、参观路线设计）（30分）	<p>投标人以党建党史为例的展览设计方案：</p> <p>方案紧扣主题，设计思路清晰、方案创意新颖可行，设计定位准确，风格兼具政治（与主流意识形态相符合）及艺术性。能体现特色，能表达主题的中心思想，展览内容结构完整。完全满足并优于采购文件要求，得 8 分，</p> <p>方案有主题，设计思路较清晰、方案创意有新颖之处，设计定位较准确，风格兼具政治及艺术性。有一定特色，能表达主题中心思想，展览内容结构完整。完全满足采购文件要求，得 5 分，</p> <p>方案主题不突出，设计思路一般、方案创意不多，设计定位一般，风格兼具政治及艺术性。有一定特色，能表达主题中心思想，展览内容结构完整。不能完全满足采购文件要求，得 3 分，</p>

		无不得分。
		<p>投标人的方案的展陈形式有较多亮点，图文排版合理，章节之间各具特点，展板设计能突出展示内容特点。色彩协调、大方，设计和造型能够产生较好的视觉效果，主题、局部、展板等设计效果图具有 10 张（含）或以上，完全满足并优于采购文件要求，得 6 分。</p> <p>投标人的方案的展陈形式亮点较少，图文排版较合理，章节之间具有一定特点，展板设计能体现展示内容特点。色彩协调、大方，设计和造型有一定的视觉效果，主题、局部、展板等设计效果图具有 8 张（含）或以上，完全满足采购文件要求，得 4 分。</p> <p>投标人的方案的展陈形式一般，图文排版一般，展板设计能体现一些展示内容特点。色彩协调、大方，设计和造型的视觉效果一般，主题、局部、展板等设计效果图具有 6 张（含）或以上，不能完全满足采购文件要求，得 2 分。</p> <p>无不得分。</p>
		对采购文件中要求的不同的展览主题能够提供不同的展览设计方案，每一展览主题总体及局部设计效果图 5 张或以上的。提供的每一个展览设计满足要求的得 2 分，最高得 16 分，无得 0 分。

包 2 技术评审表

序号	评审项目	评分范围
4	对招标文件需求的理解认识与难点分析（10分）	<p>对项目总体理解与认识到位，指导思想鲜明，定位清晰。对项目的重点和存在的难点分析精确，并能提出切实可行的解决措施，完全满足并优于采购文件要求，得 10 分</p> <p>对项目总体理解与认识基本到位。对项目的重点和存在的难点分析一般，提出切实可行的解决措施一般，完全满足采购文件要求，得 6 分</p> <p>对项目总体理解与认识一般。有对项目的重点和存在的难点进行分析，有提出切实可行的解决措施，不能完全满足采购文件要求，得 3 分</p> <p>对项目总体理解与认识较差或未对项目的重点和存在的难点进行分析，未提出切实可行的解决措施 得 1 分。</p>
5	拟实施本项目的执行方案（10分）	<p>执行方案包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 拟对讲座时实施的保护措施、 2. 拟投入的人力、物力情况及进度计划。 3. 项目管理方案、质量保证措施及服务承诺。 <p>方案具体、全面，完全满足并优于采购文件要求，得 10 分</p> <p>方案较具体、全面，完全满足采购文件要求，得 7 分</p> <p>方案基本满足要求，不能完全满足采购文件要求，得 5 分</p> <p>没有提出方案，得 0 分</p>
6	讲座方案（提供设计效果图复印件，包括但不限于：讲座方案效果设计、讲座方案内容设计等）（30 分）	<p>投标人以党建党史为例的讲座实施方案：</p> <p>投标人的方案紧扣主题，讲座内容清晰、讲座定位准确，风格兼具政治（与主流意识形态相符合）及艺术性。充满吸引力能体现特色，能表达主题的中心思想。完全满足并优于采购文件要求，得 15 分。</p> <p>投标人的方案有主题，讲座内容较清晰、讲座定位较准确，风格兼具政治及艺术性。有一定吸引力和特色，能表达主题中心思想，完全满足采购文件要求，得 10 分。</p> <p>投标人的方案主题不突出，讲座内容、定位一般，风格有一定政治及艺术性。特色不突出，能体现主题中心思想，展览内容结构完整，不能完全满足采购文件要求，得 5 分。</p> <p>无不得分。</p>

		<p>根据用户需求中的主题投标人设计的讲座方案的展现形式有亮点，讲座设计合理，不同讲座各具特点，能突出讲座内容特点，完全满足并优于采购文件要求，得 15 分。</p> <p>根据用户需求中的主题投标人设计的讲座方案的展现形式有一定亮点，讲座设计较合理，不同讲座各具特点，能突出的讲座内容特点较少，完全满足采购文件要求，得 10 分。</p> <p>根据用户需求中的主题投标人设计的讲座方案的展现形式亮点较少，讲座设计一般，不同讲座特点不突出，能突出的讲座内容特点基本没有，不能完全满足采购文件要求，得 5 分。</p> <p>无不得分。</p>
--	--	--

包 3 技术评审表

序号	评审项目	评分范围	
1	对招标文件需求的理解认识与难点分析（5分）	<p>对项目总体理解与认识到位，指导思想鲜明，定位清晰。对项目的重点和存在的难点分析精确，并能提出切实可行的解决措施，完全满足并优于采购文件要求，得 5 分</p> <p>对项目总体理解与认识一般。有对项目的重点和存在的难点进行分析，有提出切实可行的解决措施，完全满足采购文件要求，得 3 分</p> <p>对项目总体理解与认识较差或未对项目的重点和存在的难点进行分析，未提出切实可行的解决措施，不能完全满足采购文件要求，得 1 分。</p>	
2	拟实施本项目的执行方案（5分）	<p>执行方案具体合理，表演设备先进完善，完全满足并由于采购需求，得 5 分；完全满足采购需求，得 3 分；不能完全满足采购需求，得 1 分；未提供方案，得 0 分。</p>	
3	演出节目类别丰富程度(5分)	<p>演出节目类别仅有 1 种不得分，以演出节目类别为基数，每增加一个类别得 1 分，最多得 5 分。（提供演出节目清单，并分类别）</p>	
7	项目现场解说及视频展示方案评分（45分）	<p>根据投标人投标文件及现场演讲，对演出节目活动的思想性、艺术性、节目创意及主题（与主流意识形态相符合）是否明确进行评分，完全满足并优于采购文件要求，得 9 分；完全满足采购文件要求，得 6 分，不能完全满足采购文件要求，得 3 分。</p>	
		评 委 会 通 过 观 看 各 投 标 人 提 供 的 现 场 表 演 视 频 进 行 综 合 评 分	<p>评审内容：舞台灯光效果、音响效果是否能与表演节目的内容意境相得益彰中，完全满足并优于采购文件要求，得 9 分；完全满足采购文件要求，得 6 分，不能完全满足采购文件要求，得 3 分。</p>
			<p>评审内容：舞台的创意或主题、表演节目的内涵、表演节目的编排质量、内容是否与服装道具、化妆和谐统一；演员对作品的理解、处理、掌控与表现等，完全满足并优于采购文件要求，得 9 分；完全满足采购文件要求，得 6 分，不能完全满足采购文件要求，得 3 分。</p>
			<p>评审内容：演出节目主题思想、理念、水平是否能达到采购人及招标文件中所规定的要求，完全满足并优于采购文件要求，得 9 分；完全满足采购文件要求，得 6 分，不能完全满足采购文件要求，得 3 分。</p>

			<p>评审内容：演出是否具有地方特色、能否体现其本土文化底蕴、能否有效地容入当地风土人情，完全满足并优于采购文件要求，得 9 分；完全满足采购文件要求，得 6 分，不能完全满足采购文件要求，得 3 分。</p>
--	--	--	---

附表三：商务评审表

包 1 商务评审表

序号	评审项目	评分范围
1	投标人 2016 年 1 月 1 日至投标截止日间展览服务项目经验与业绩（提交项目合同复印件）（16 分）	1. 承接各类展览设计服务项目数量，每提供一个得 1 分，最高 16 分。 如某一大型项目拆分为设计和布展两个细项由不同单位进行实施的，投标人只承接设计或只承接布展项目则可计一个数量，但同一投标人承担同一项目的设计和布展也只计一个数量，不重复计算。
2	投标人所获荣誉及奖项（提交证书复印件）（12 分）	1. 荣获地级及以上市行政管理部门展览服务资格的每个得 2 分，最高得 8 分。无或其他得 0 分。提交相关证书或合同复印件等。 2. 获得省级及以上政府（行政管理）部门颁发的展览服务荣誉或奖项证书的每个得 2 分，最高得 4 分。无或其他得 0 分。提交相关证书等。
3	投标人企业（文化事业单位、文化类社会组织）实力（按所属性质分别评分）（6 分）	一、企业： 1. 投标人参与过国家级、省市级和对外交流文化类展览，每个得 2 分，最高得 4 分。提交相关证书或合同复印件等； 2. 投标人具有服务本项目完善的内部管理如技术、安全、保密、合同、财务、档案管理等制度的得 2 分，无得 0 分。提交管理制度复印件 二、文化类事业单位、文化类社会组织： 1. 投标人曾承担国家、省、市级文化类展览服务项目，每个得 2 分，最高得 4 分。提交正式文件或委托协议复印件。 2. 投标人具有服务本项目完善的内部管理如技术、安全、保密、合同、财务、档案管理制度的得 2 分，无 0 分。提交管理制度复印件
4	拟投入本项目的团队成员情况（提交证书复印件及投标人为其缴纳社保证明复印件）（6 分）	一、企业： 1. 项目团队成员获得省级及以上获奖荣誉证书（展览、策划类）得 2 分，无或其他得 0 分。提交荣誉证书复印件。 2. 项目团队成员持有人社部门认定的平面设计或多媒体设计资格证，每个证书得 2 分，最高 4 分。。提交资格证书复印件。

		<p>二、事业单位、社会组织：</p> <p>1. 项目团队成员获得省级及以上获奖荣誉证书（展览、策划类）得 2 分，无或其他得 0 分。提交荣誉证书复印件。</p> <p>2. 项目团队成员获得副高级及以上职称，每位成员得 2 分，最高 4 分。提交职称证书复印件。</p>
--	--	--

包组 2 商务评审表

序号	评审项目	评分范围
1	投标人 2016 年 1 月 1 日至 投标截止日间讲座服务项目 经验与业绩（提交项目合 同复印件）（16 分）	承接各类讲座服务项目数量，每提供一个得 1 分，最高 16 分。
2	投标人所获荣誉及奖项 （提交证书复印件）（8 分）	1. 荣获地级及以上市行政管理部门讲座服务资格的每个 得 2 分，最高得 4 分。无或其他得 0 分。提交相关证书 或合同复印件等。 2. 获得省级及以上政府（行政管理）部门颁发的讲座服 务荣誉或奖项证书的每个得 2 分，最高得 4 分。无或其 他得 0 分。提交相关证书复印件等。
3	各讲座拟聘请的授课专家水 平情况（16 分）	1. 拟聘请的授课专家均具有副高级及以上职称，每位得 2 分，最高得 8 分。提交职称证书复印件。 2. 拟聘请的授课专家的专业水平情况，完全满足并优于 采购文件要求，得 8 分；完全满足采购文件要求，得 5 分，不能完全满足采购文件要求，得 2 分。

包组 3 商务评审表

序号	评审项目	评分范围
1	投标人实力（2 分）	有国家、省级、地市级文化艺术（非遗）演出品牌项目的得 2 分。无得 0 分。提交相关佐证材料。
2	同 类 项 目 业 绩 情 况 （注：同一业绩经验不能重复得分）（18 分）	<p>1. 自 2016 年以来，投标人有参加市级或以上政府部门组织的演出经验，每个经验得 1 分，最多得 12 分（以合同或其它相关证明资料复印件加盖公章为准）</p> <p>2. 投标人获得省级及以上政府（行政主管）部门组织的演出并获得奖项证书，每个 2 分，最高 6 分。提交相关证书复印件等。</p>
3	拟投入管理、表演人员情况（10 分）	拟投入本项目的管理、表演等人员具有中级或以上职称，每人得 2 分，最高得 10 分。（ 必须提供以上人员的相关的证书等 ）

第五部分 合同书文本

广东省政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____

.....

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
2. 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
3. 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕____日内付给乙方。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	38
2.	报价表	43
3.	投标函	46
4.	资格证明文件	48
5.	财务报表	55
6.	同类项目业绩介绍	55
7.	一般商务条款偏离表	56
8.	实施计划	57
9.	唱标信封（独立封装）	59

注： 请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：2019 年广东省公共文化服务“三百工程”
服务资格采购

采购项目编号：GPCGD193150FG059F

(子包号)：_____

投标供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 提供下列材料: 1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。2) 供应商必须具有有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2018 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)。4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。5) 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府, 或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准, 或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定)。6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。</p>	□通过 □不通过	见投标文件第 () 页
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止</p>	□通过 □不通过	见投标文件第 () 页

	日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。		
	3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算，单场单价未超过本项目各子包单价最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2.对标的没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

	价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。		
--	---	--	--

注: 以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一, 投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购

采购项目编号：GPCGD193150FG059F 子包号：1

分项	展览服务单场单价金额(元/场)
服务	
其他费用	
单场服务报价	(大写)人民币 元每场(¥ 元/场)

注：1. 此表报价是单场活动所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 展览服务单场最高限价为 4.8 万元/场，

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

采购项目名称：2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购

采购项目编号：GPCGD193150FG059F 子包号：2

分项	讲座服务单场单价金额(元/场)
服务	
其他费用	
单场服务报价	(大写)人民币 元每场 (¥ 元/场)

注：1. 此表报价是单场活动所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

采购项目名称：2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购

采购项目编号：GPCGD193150FG059F 子包号：3

分项	演出服务单场单价金额(元/场)
服务	
其他费用	
单场服务报价	(大写)人民币 元每场 (¥ 元/场)

注：1. 此表报价是单场活动所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD193150FG059F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经 营 范

围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应
商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号
码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代
理人，就 2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购 项目采购[采购项目编
号为 GPCGD193150FG059F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事
宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

(.....公司全称)

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2018 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表:

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的, 应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函(投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函, 并明确企业类型, 并提供最近年度经审计的财务报表, 否则评审时不能享受相应的价格扣除)

中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)的规定, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型)企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小

企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,本公司为____(请填写:中型、小型、微型)____企业。

2. 本公司参加____(采购人)____的____(采购项目)____采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他____(请填写:中型、小型、微型)____企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于____行业,有从业人员____人,最近一年营业收入为元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

注:请在以下十六个行业中,根据投标人自身经营范围选择填写“投标人所属行业”,如未按规定填写或未根据投标人自身经营范围填写,本声明函将被认定为无效声明。

(一)农、林、牧、渔业。(二)工业。(三)建筑业。(四)批发业。(五)零售业。(六)交通运输业。(七)仓储业。(八)邮政业。(九)住宿业。(十)餐饮业。(十一)信息传输业。(十二)软件和信息技术服务业。(十三)房地产开发经营。(十四)物业管理。(十五)租赁和商务服务业。(十六)其他未列明行业。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

8. 实施计划

8.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

8.2 项目人员安排

8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）
- 9.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD193150FG059F 的 2019 年广东省公共文化服务“三百工程”服务资格采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元 整 [保 证 金 金 额] （（小 写）¥ _____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:
.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。